 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

XX Международная научно-практическая конференция студентов и магистрантов   
«Студенческая весна-2024»

22 марта 2024 года

ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» приглашает студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей, принять участие в работе секций XX Международной научно-практической конференции студентов и аспирантов «Студенческая весна – 2024»:

Секция 1. Социально-гуманитарные проблемы современного мира

Секция 2. Информационные технологии и математические методы в прикладных исследованиях

Секция 3. Педагогика и психология в современном мире: теоретические и практические исследования

Секция 4. Актуальные проблемы отечественной и зарубежной филологии и журналистики

Секция 5. Экономика и управление: актуальные вопросы, достижения и инновации

По результатам работы конференции будет издан сборник научных трудов. Публикация бесплатна.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Для участия в работе конференции необходимо предоставить в электронном виде **до 10 марта 2024 г.** по e-mail: [**konference@omga.su**](mailto:konference@omga.su)

**- заявка** (заполняется на каждого автора статьи отдельно);

**- текст статьи в электронном варианте**.

Обращаем Ваше внимание на то, что при оформлении электронных файлов каждому файлу присуждаем имя: Васильева М.А.\_заявка, Васильева М.А.\_статья, Васильева М.А.\_  
При соавторстве на каждого соавтора оформляется отдельная заявка.

**КОНТАКТЫ:**

**Адрес:** 644105, г. Омск, ул. 4-ая Челюскинцев 2 «А», каб. 104 (управление по научной работе и международной деятельности).

**Контактные телефоны**:

8-(381-2)-29-00-52 – проректор по научной работе и международной деятельности   
**Лопанова Елена Валентиновна**

**E-mail:** [**konference@omga.su**](mailto:konference@omga.su)

**ФОРМА ЗАЯВКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ**

**XX Международной научно-практической конференции студентов и магистрантов «Студенческая весна – 2024»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество автора |  |
| Название секции |  |
| Название статьи |  |
| Ф.И.О., должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя |  |
| Место учебы/работы |  |
| Специальность/направление обучения |  |
| Почтовый адрес (с индексом) для отправки сборника |  |
| Контактный телефон (с кодом города) |  |
| E-mail |  |
| Форма участия (очная/заочная) |  |

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ статей**

***(Материалы, не соответствующие указанным требованиям, рассматриваться не будут)***

* Объем не более 6-ти полных страниц формата А4 (включая библиографический список в конце материала).
* Редактор – Word.
* Межстрочный интервал – 1,15, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, параметры страницы – сверху и снизу – по 2,5, слева и справа – по 2 см, ориентация книжная, абзацный отступ –   
  1 см, выравнивание текста – по ширине.
* Ссылки на литературные источники оформляются цифрами, заключенными в квадратные скобки [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.
* Библиографический список. Ниже основного текста печатается по центру жирным шрифтом заглавие «Библиографический список» и помещается пронумерованный перечень источников, оформленных в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию (ГОСТ 7.1-2003). Библиографические описания тщательно выверяются автором. Источники в списке располагаются в порядке ссылания, а не в алфавитном. Пожалуйста, не забывайте указывать город и издательство, в т. ч. для журналов. Эту информацию можно найти на elibrary.ru
* По центру шрифтом Arial размером 14 пт КАПСЛОКОМ печатается название статьи, ниже, через строчку, шрифтом Times New Roman (14 пт), **жирным**, – инициалы и фамилия автора, выравнивание по правому краю, строкой ниже – полное название организации тем же шрифтом, выравнивание тоже по правому краю. Строчкой ниже, курсивом, – ФИО, ученую степень и ученое звание научного руководителя. Строчку пропускаем, и далее следует основной текст статьи.
* Если в тексте статьи содержатся таблицы и рисунки (схемы, диаграммы и пр.), то они должны быть пронумерованы, озаглавлены (например, «Таблица 1 – Расчет чистой прибыли ТОО «Энергострой», «Рисунок 1 – Схема движения поездов»). Название таблицы пишется над ней слева, название рисунка – ниже самого рисунка, по центру. Таблицы и рисунки отделяются от основного текста пустыми строчками. Они должны располагаться непосредственно после того абзаца, в котором на них сослались («см. табл. 1»).

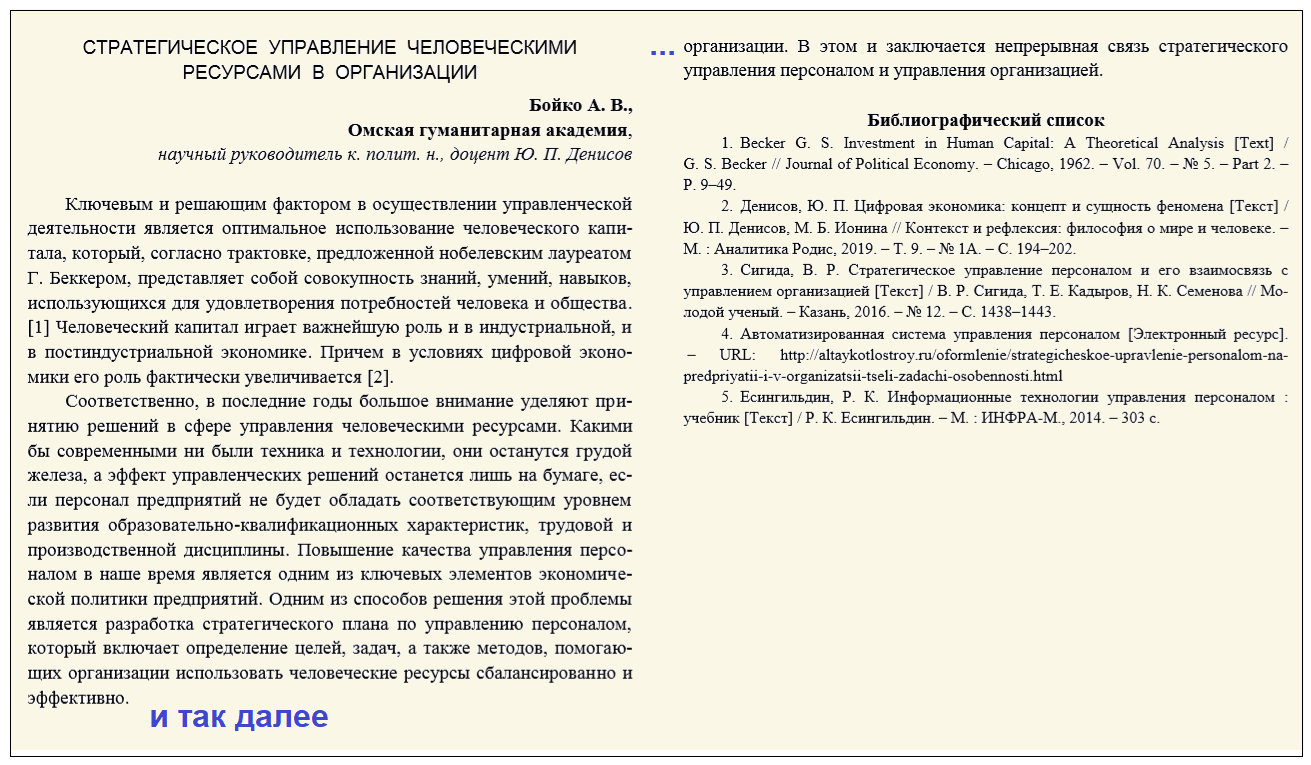


Рисунок 1 – Пример оформления текста доклада для сборника научный трудов